

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 272»



Вафина

Вафина Г.А.

План мероприятий по контролю за организацией питания

МАДОУ «Детский сад №272 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения «Советского района города Казани на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
---	-------------	------	---------------

Организационная работа

1.	Издание приказов по организации питания на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Заведующий МАДОУ Г.А.Вафина
2.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Шеф-повар
3.	Приобретение спецодежды для поваров	по необходимости	Зам.зав.по АХЧ Рахматуллина А.Ф.
4.	Своевременная замена колотой посуды	по мере необходимости	Зам.зав.по АХЧ Рахматуллина А.Ф.

Работа с родителями

1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Ст. медсестра Сафина Г.К.
2.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в квартал	Воспитатели групп

Работа с кадрами

1.	Оперативный контроль «Организация питания»	ежемесячно	Заведующий ст. воспитатель Ст. м/с
2.	Рабочее совещание: Результаты оперативного контроля	ежемесячно	Ст. воспитатель

Работа с детьми

1.	Экскурсия детей на пищеблок	по плану работы групп	Воспитатели групп
----	-----------------------------	-----------------------	-------------------

Контроль за организацией питания

1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Кутдусова Р.А. Сафина Г.К.(ст.м/с)
2.	Соблюдение правил хранения каждой партии продукции	ежедневно	Ст.Медсестра Сафина Г.К.
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Ст.едсестра Сафина Г.К.

4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Ст.Медсестра Сафина Г.К.
5.	Соблюдение выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Ст.Медсестра Сафина Г.К.
6.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Ст.Медсестра Сафина Г.К.
7.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания	ежедневно	Ст.едсестра Сафина Г.К.
8.	Осуществление контроля качества продукции наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Кутдусова Р.А. Сафина Г.К.(ст.м/с)
9.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Ст.Медсестра Сафина Г.К.
10.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Ст.Медсестра Ст.воспитатель
11.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	Ст.Медсестра Сафина Г.К.
12.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Ст.Медсестра Сафина Г.К.
13.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	Ст.медсестра Сафина Г.К.
14.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	Ст.медсестра Сафина Г.К.
15.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	ежедневно	Ст.Медсестра Сафина Г.К.
16.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ Вафина Г.А. Ст.Медсестра Сафина Г.К.

Работа с поставщиками

1.	Заключение договора на поставку продуктов	1 раз в полугодие	Заведующий ДОУ Вафина Г.А.
2.	Подача заявок на продукты	по мере необходимости	Кутдусова Р.А.
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	по мере поступления	Кутдусова Р.А. Ст.м/с Сафина Г.К.